

Regolamento della Biblioteca - DAM Academy

Art. 1 – Norme Generali e Accesso

La biblioteca è un servizio aperto a studenti, docenti e personale amministrativo della DAM Academy. È finalizzata alla promozione dello studio, della ricerca e della formazione culturale.

L'accesso è consentito solo per motivi di studio e consultazione. È necessario essere maggiorenni e presentare un documento d'identità valido.

Per usufruire del prestito, è richiesta l'iscrizione gratuita alla biblioteca, tramite presentazione della tessera di studente o di dipendente.

Il comportamento degli utenti deve garantire il rispetto degli spazi e degli altri frequentatori: non è consentito consumare cibi o bevande (eccetto acqua), fumare, utilizzare dispositivi sonori, né danneggiare i materiali o le strutture.

Art. 2 – Orari di Apertura

La biblioteca è aperta nei seguenti orari: Dal lunedì al venerdì dalle 16:00 alle 19:00 e il sabato dalle 9:00 alle 17:00-

.

Eventuali modifiche saranno comunicate tramite avvisi interni e sul sito dell'Accademia.

Art. 3 – Consultazione e Postazioni

I materiali (libri, riviste, DVD, ecc.) sono disponibili per la consultazione in sede.

La sala è dotata di postazioni studio e computer con accesso a internet per la ricerca.

È possibile consultare volumi previa presentazione del tesserino dell'Accademia o documento d'identità. I volumi possono essere temporaneamente portati fuori dalla sala solo per la riproduzione, previa autorizzazione.

Art. 4 – Prestito

Il prestito è riservato agli iscritti e personale docente.

È possibile prendere in prestito fino a 2 volumi per una durata di **14 giorni**, rinnovabile una sola volta, salvo prenotazioni attive.

Il prestito è personale. Il lettore è responsabile dell'integrità dei materiali. In caso di danneggiamento o smarrimento, è tenuto alla sostituzione o risarcimento.

I materiali esclusi dal prestito comprendono: enciclopedie, dizionari, riviste dell'ultimo anno e opere audiovisive soggette a specifiche condizioni.

Art. 5 – Riproduzione

È consentita la riproduzione parziale dei materiali, esclusivamente per uso personale di studio, e nel rispetto della normativa sul diritto d'autore (L. 18/08/2000, n. 284).

Le riproduzioni sono a carico dell'utente.

Art. 6 – Restituzione e Sanzioni

I volumi devono essere restituiti entro la data prevista.

Il ritardo comporta una sanzione di **cinque euro** al giorno.

Dopo un sollecito scritto e 5 giorni senza restituzione, l'utente è sospeso dal servizio.

Un ritardo pari o superiore a sei mesi o la mancata restituzione comportano l'esclusione definitiva.

Il personale ha facoltà di richiedere la restituzione anticipata per esigenze della biblioteca.

Tutti i materiali vanno restituiti prima della chiusura estiva.

Art. 7 – Servizi Offerti

La biblioteca offre:

- Consultazione e prestito di materiali bibliografici e multimediali
- Servizio di reference e assistenza alla ricerca
- Accesso a internet e banche dati online
- Spazi per lo studio individuale e di gruppo
- Attività culturali (incontri, mostre, presentazioni di libri)

Art. 8 – Disposizioni Finali

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione.

Eventuali aggiornamenti saranno comunicati tramite i canali ufficiali dell'Accademia.

